

DOCUMENT

6

LISTE DE CONTRÔLE POUR LA VISITE TECHNIQUE/ÉTUDE DE FAISABILITÉ

Nom de l'événement :

OSN Soumissionnaire :

Date de la visite :

1. SITE PROPOSE

Localisation

	Paramètres	Note	Preuves fournies/disponibles	Remarques
1	Environnement géographique			
2	Paysage (type, attractivité)			
3	Capacité offerte pour les activités du programme hors site			
4	Distance de l'aéroport international principal / de la gare ferroviaire			
5	Facilités d'accès (par route, par train, par avion, par bateau)			
6	Accès aux services de santé d'urgence (hôpital, caserne de pompiers, police)			

Caractéristiques physiques

	Paramètres	Note	Preuves fournies/disponibles	Remarques
1	Dimensions			
2	Topographie			
3	Végétation			
4	Qualité du sol (sable, pierre...)			

5	Conditions météorologiques prévues au moment proposé pour l'événement			
6	Pour le camp			
7	Pour la circulation			
8	Pour usage piéton intensif			
9	Pour les éventuelles canalisations et câblages			
10	Capacité d'absorption de l'eau			
11	Environnement immédiat hors site			
12	Capacité d'approvisionnement en eau			
13	Capacité d'approvisionnement en électricité (facultatif, en fonction du site et de l'objectif du camp)			
14	Capacité d'assainissement			
15	Capacité du réseau			

2. CAPACITÉ MANAGÉRIELLE

Disponibilité des ressources humaines

	Paramètres	Note	Preuves fournies/disponibles	Remarques
1	Parmi les membres de l'OSN			
2	Dans le pays même			
3	Dans les pays voisins proches			
4	Niveau et qualité (à long terme) de l'engagement des volontaires			
5	ONG			
6	Gouvernement : relations avec les autorités nationales et locales			
7	Toute autre source			

Organigramme

	Paramètres	Note	Preuves fournies/disponibles	Remarques
1	Concept d'organisation globale			
2	Contraintes institutionnelles			
3	Relations entre l'OSN et le comité d'accueil			
4	Concept de la phase préparatoire			
5	Approche de gestion opérationnelle			

Capacité financière

	Paramètres	Note	Preuves fournies/disponibles	Remarques
1	Capacité de mobilisation des ressources			

2	Accès aux sources publiques			
3	Accès aux sources privé			
4	Groupes de soutien (parlementaires, Rotariens, religieux, etc.)			
5	Capacité de trésorerie pendant la phase préparatoire			
6	De l'OSN elle-même			
7	Capacité de mobilisation des contributions anticipées en espèces			

3. COMPRÉHENSION DU CONCEPT D'ÉVÉNEMENT RÉGIONAL

Compréhension générale

	Paramètres	Note	Preuves fournies/disponibles	Remarques
	Niveau de connaissance et de compréhension des "Lignes directrices et exigences de base" par l'OSN candidate			

Niveau de conscience des caractéristiques spéciales de l'événement scout régional

	Paramètres	Note	Preuves fournies/disponibles	Remarques
1	Régional ou national avec participation internationale			
2	Rôle du Comité Africain du Scoutisme et du Bureau Mondial du Scoutisme, Bureau Régional Africain			
3	Fonction de soutien du Bureau Mondial du Scoutisme, Bureau Régional Africain, L'équipe chargée de l'événement et ses interactions avec le comité hôte			
4	Conformité à la politique « À l'abri de la maltraitance »			
5	Conformité au GSAT			
6	Conformité à la Stratégie pour les événements de l'OMMS			

La volonté d'accepter et de suivre les règles, les procédures et les caractéristiques particulières

	Paramètres	Note	Preuves fournies/disponibles	Remarques
1	En signant la lettre d'acceptation des conditions ci-dessus avant la date limite			
2	En signant, avec le Bureau Mondial du Scoutisme, Bureau Régional Africain, un protocole d'accord couvrant la période en question			

Échelle de 1 à 5 (médiocre à excellent, pas idéal à idéal, pas approprié à très approprié, pas en place à en place) comme cela peut s'appliquer pour chaque paramètre.